

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
ГБОУ школы № 516
Невского района Санкт-Петербурга
от «30» августа 2013 протокол № 5
Председатель Общего собрания
_____ Л.В. Смирнова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №516
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Л.В. Смирнова
Приказ № 113/1-у от «30» августа 2013

**Положение
о Музее «Живая история»
(новая редакция)**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №516
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Музей ГБОУ школы № 516 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Музей) – является подведомственным Комитету по образованию и является инфраструктурным объектом данной школы и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а в части учета и хранения фондов – Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 24.04.1996 № 54, письма Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», нормативных актов и инструктивно-методических документов Комитета по образованию и Распоряжения Комитета по образованию от 28.04.2010 №712р

1.2. Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных документов, фотографий и предметов, связанных с историей школы, края, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип.

1.3. Музей является центром культурно-просветительской работы ГБОУ школы № 516 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), развивающей активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея, определяемыми задачами школы.

1.4. Организационно-методическим центром по работе с Музеем является Государственное бюджетное образовательное учреждение (далее – ГБОУ) «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».

1.5. Музей организован в целях сохранения истории школы, воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и призван способствовать формированию у них гражданско-патриотических качеств, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного потенциала, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения обучающимися практическими навыками поисковой и исследовательской деятельности, совершенствования образовательного процесса и музейными средствами.

1.6. Музей способствует воспитанию у учащихся бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов и участие в музееведческих и краеведческих программах разного уровня.

2. Организация деятельности Музея

2.1. Создание Музея ГБОУ школы № 516 Невского района Санкт-Петербурга является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской работы обучающихся и педагогов.

2.2. Решение об открытии Музея принимается Общим собранием ОУ.

2.3. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением и Уставом ОУ, в котором создан Музей.

2.4. Обязательные условия создания Музея:

- Наличие систематизированной коллекции музейных предметов, дающей возможность создать Музей, зарегистрированной в Инвентарной книге (Книге учета фондов)
- Наличие помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность музейных предметов и условия их экспонирования
- Наличие музейной экспозиции
- Наличие музейного актива из числа обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов.

2.5. Профиль Музея определен педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

3. Функции Музея и содержание его деятельности

3.1. Основные функции музея:

- Документирование истории, сбор, изучение и хранение музейных предметов
- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, социализации обучающихся
 - Организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом
 - Организация исследовательской деятельности учащихся, ориентированная на формирование научных творческих инициатив
 - Постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы
 - развитие детского самоуправления

3.2. Актив Музея принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, участвует в районных и городских мероприятиях краеведческой направленности, представляя на них работы по тематике Музея.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

4.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно, по основному и научно-вспомогательному фондам Музея:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге Музея установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной директором ОУ)
- учет научно-вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы, муляжи и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем в полной мере, должны быть переданы в соответствующие государственные музеи, архив и не могут быть включены в фонды Музея.

4.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства по чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации или Министерства обороны Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.5. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет директор ОУ.

5. Руководство деятельностью Музея

5.1. Общее руководство деятельностью Музея несет директор ОУ, контроль и оказание помощи осуществляет – заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом по ОУ.

5.3. Работа Музея осуществляется на основе самоуправления. Из числа обучающихся избирается Совет Музея.

5.4. В целях оказания помощи Музею может быть организован Совет содействия или попечительский Совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных учреждений.

5.5. При наличии паспорта Музея, выданного по итогам аттестации, в штатное расписание вводится ставка заведующего музеем.

6. Порядок аттестации Музеев

6.1. Аттестация Музеев является плановым мероприятием, направленным на выявление состояния Музеев и определение его роли в учебно-воспитательном процессе.

Переаттестация Музеев проводится через каждые пять лет.

6.2. Цели и задачи аттестации Музеев:

- выявление, поддержка и пропаганда лучших Музеев, определение их роли в воспитании гражданственности и патриотизма школьников в социокультурных условиях современной России
- методическая поддержка и обобщение инновационных направлений и форм работы в Музеях

6.3. В ходе аттестации Музеев анализируется содержание экспозиции по следующим параметрам:

- наличие тематико-экспозиционного плана и соответствие ему экспозиции конкретной музейной структуры
- состояние учета и хранения фондов Музея
- место и роль Музея в учебно-воспитательном процессе, основные направления деятельности
- организационная структура деятельности, работа детского актива Музея
- взаимодействие Музея с общественными и ветеранскими организациями и движениями, музеями своего района, города, других регионов, с профильными государственными музеями
- определение активности работы Музея (анализ участия представителей ОУ в городской краеведческой программе патриотической направленности «Наследники великого города», в поисковой работе по профилю Музея, деятельности по охране памятников природы, истории и культуры, просветительской деятельности – на уровне ОУ, района, города и т.д.)
- тематико-экспозиционный план, согласованный с государственным или ведомственным музеем соответствующего профиля.
- Паспорт Музея и Сертификат о прохождении аттестации (для переаттестовываемых музеев).
- Книги учета основного и вспомогательного фондов.
- Картотека на подлинники и особо ценные экспонаты с указанием легенды экспоната, степени его сохранности.
- Текущие и перспективные планы работы Музея, план работы актива Музея, утвержденные администрацией ОУ.
- Книга учета экскурсий и посещений Музея.

6.3. Плановая аттестация Музеев проводится в период с 1 марта по 1 мая текущего года. Внеплановая аттестация может проводиться в иные сроки по решению Комитета по образованию.

6.4. Руководство аттестацией осуществляет аттестационная комиссия по проведению аттестации музеев ОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – Аттестационная комиссия). Персональный состав Аттестационной комиссии при Комитете по образованию. При Аттестационной комиссии создаются экспертные группы по проведению экспертизы работы музеев ОУ общего и дополнительного образования – на базе ГБОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных». Персональный состав экспертных групп формируется руководителями соответствующих образовательных учреждений. В состав экспертных групп обязательно включаются специалисты государственных музеев и представители ветеранских организаций.

При необходимости Аттестационной комиссией могут создаваться дополнительные экспертные группы на базе государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга.

6.5. Заявки, справки о работе Музея и другие необходимые документы предоставляются в ГБОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» до первого февраля текущего года.

Форма заявки и справки устанавливаются Аттестационной комиссией.

6.6. Экспертные группы в период с 1 марта по 15 апреля текущего года проводят анализ представленных документов, знакомятся с работой Музеев и готовят сводную справку для представления в Аттестационную комиссию.

6.7. Аттестация Музея проводится по следующим критериям:

- Ведение документации (тематико-экспозиционный план, книги регистрации фондов музея, картотека на основной фонд, текущее и перспективное планирование, книги учета экскурсий).
- Работа с фондами
- Разнообразие экспозиций Музея
- Участие Музея в учебно-воспитательной деятельности ОУ, в районных и городских мероприятиях
- Экскурсионно-массовая работа

6.8. Аттестационная комиссия заслушивает доклады руководителей экспертных групп и принимает решение о соответствии или несоответствии работы Музея статусу «Музей образовательного учреждения Санкт-Петербурга». По итогам Аттестационной комиссии издается распоряжение Комитета по образованию.

Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, Аттестационной комиссией присваивается звание «Музей образовательного учреждения Санкт-Петербурга» и выдается паспорт и Сертификат установленного образца.

Форма паспорта и сертификата устанавливается Аттестационной комиссией.

7. Прекращение деятельности Музея

7.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о дальнейшем использовании музейных коллекций решается директором ОУ по согласованию с Администрацией Невского района Санкт-Петербурга. Принятое решение доводится до сведения Аттестационной комиссии. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности Музея не допускается.

7.2. Для передачи фондов Музея в профильный государственный музей или музей другого образовательного учреждения создается специальная комиссия из представителей органа управления образованием администрации района и соответствующих учреждений.

7.3. Копии документации о прекращении деятельности Музея, паспорт и Сертификат Музея передается в ГБОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (для образовательных учреждений общего и дополнительного образования).